

## SYLABUS

### DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019-2022

#### 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	PRAKTYKI ZAWODOWE
Kod przedmiotu/ modułu*	PS46
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Polonistyka stosowana
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Studia stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok II i III; semestr 3 i 5
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot obowiązkowy dla kierunku
Język wykładowy	Język polski
Koordynator	Dr hab. prof. UR Urszula Kopeć / dr hab. prof. UR Bożena Taras
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	----

#### 1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
3 6							50 +50		6

#### 1.2. Sposób realizacji zajęć

- ☒ zajęcia w formie tradycyjnej
- ☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

#### 1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku)

zaliczenie z oceną

#### 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczenie zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie i programie studiów. Od studenta wymaga się także zaangażowania, sumienności w wykonywaniu powierzonych obowiązków, rzetelności i uczciwości, a także przestrzegania prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony dóbr intelektualnych.

### 3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Celem praktyki zawodowej jest zdobycie kompetencji w zakresie polonistyki stosowanej, nauka samodzielności i analiza wiedzy zdobytej na uczelni poprzez jej praktyczne wykorzystanie.
C2	Zapoznanie się z działalnością programową właściwej instytucji
C3	Zapoznanie się z planowaniem, organizacją i przygotowaniem działań charakterystycznych dla wybranej instytucji,
C4	Czynne włączanie się w prace danej instytucji: przygotowywanie materiałów, uczestniczenie w projektach, redagowanie materiałów itp.

#### 3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu ( wypełnia koordynator)

EK ( efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student/ka zna strategie komunikacyjne oraz mechanizmy retoryczne i rozumie ich znaczenie w kontaktach interpersonalnych, wystąpieniach publicznych i innych typach komunikacji	EK_Wo2
EK_02	Student/ka ma uporządkowaną wiedzę na temat znaczenia kompetencji polonistycznych w kształtowaniu współczesnego człowieka, swobodnie poruszającego się w instytucjach kultury i administracji publicznej	EK_Wo8
EK_03	Student/ka zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej (w tym przemysłowej) i prawa autorskiego	EK_W10
EK_04	Student/ka właściwie dobiera metody i narzędzia badawcze stosownie do zamierzonych celów oraz dokonuje prezentacji opracowanych zagadnień z wykorzystaniem wiedzy z zakresu literaturoznawstwa, językoznawstwa i kulturoznawstwa, ; formułuje i analizuje złożone problemy badawcze z tych dziedzin	EK_U01; EK_U02
EK_05	Student/ka precyzyjnie, poprawnie logicznie i językowo wyraża swoje myśli i poglądy w języku polskim, tworząc komunikaty poprawne pod względem pragmatycznym, komunikacyjnym, retorycznym, stylistycznym i edytorskim, adekwatne do sytuacji komunikacyjnej (w tym wystąpienia publiczne); wykorzystuje przy tym zarówno teksty źródłowe, jak i nowoczesne źródła informacji	EK_U07
EK_06	Student/ka opracowuje projekty związane z wybraną sferą działań w kulturze i ma elementarne umiejętności pozwalające sporządzać wnioski o przyznanie środków na ich realizację	EK_U09
EK_07	Student/ka korzysta z różnych mediów i nowoczesnych technologii informacyjnych, planując zadania związane z wybraną sferą działalności kulturalnej i medialnej	EK_U11
EK_08	Student/ka uczestniczy w życiu kulturalnym i korzysta z wytworów kultury narodowej; bierze udział w organizacji przedsięwzięć o charakterze popularyzatorskim	EK_Ko1
EK_09	Student/ka jest gotów/a do ciągłej aktywizacji i poszerzania swoich kompetencji z zakresu języka, literatury i kultury narodowej; jest	EK_Ko2

	kreacyjny w poszukiwaniu rozwiązań i otwarty na nowe projekty, odpowiedzialny, ambitny i kreatywny	
EK_11	Student/ka ma świadomość znaczenia języka polskiego, literatury polskiej i kultury narodowej w kulturze europejskiej i światowej	EK_Ko2

### 3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

Zadania i obowiązki praktykanta
zapoznanie się z działalnością programową właściwej instytucji – prowadzeniem dokumentacji, sposobami jej sporządzania i opracowywania
zaznajomienie się z organizacją pracy wybranej instytucji (dokumentacja, planowanie, statut, instrukcja bhp itp.)
asystowanie opiekunowi praktyki w wyznaczonych zajęciach zgodnie z ustalonym wymiarem godzin
obserwacja współpracy wybranej instytucji ze środowiskiem
zapoznanie się z organizacją, wyposażeniem i wykorzystaniem zasobów instytucji (zbiory, pomieszczenia, aparatura itp.)
planowanie, organizacja i przygotowanie działań charakterystycznych dla wybranej instytucji
zapoznanie się ze stosowanym przez opiekuna praktyk sposobem organizacji pracy, gromadzeniem materiałów, sposobami ich wykorzystania i archiwizowania.
W miarę możliwości student/ka powinien/na brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna praktyk. Powinien/na również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, edytorskim, popularyzatorskim (w zależności od zakresu działań instytucji).

### UWAGA!!

**Zadania studentów-praktykantów oraz opiekunów praktyk ze strony zakładu pracy oraz koordynatora praktyk ze strony uczelni określa Regulamin praktyk**

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia
EK_01 – EK11	opinia opiekuna praktyki, zapisy w dzienniczku praktyk

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

1. W celu zaliczenia praktyki zawodowej student zobowiązany jest przedłożyć wypełniony **dzienniczek praktyk** (do pobrania ze strony IFP), **zaświadczenie o odbyciu praktyki** (do pobrania ze strony IFP) oraz **opinię o przebiegu praktyki** (do pobrania ze strony IFP).
2. Opinia o przebiegu praktyki z ramienia pracodawcy powinna zawierać:
  - dane praktykanta,
  - dane dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyki,

- ocenę stopnia realizacji celów praktyki,
  - ocenę jakości pracy studenta: poprawność formalna i językowa sporządzanych przez niego tekstów, ocena zaangażowania przy wykonywaniu powierzonych mu zadań, ocena innych elementów mających wpływ na jakość wykonywanych przez niego prac (wrażenie ogólne, dyscyplina, kultura osobista),
3. Dyrekcja placówki i opiekun praktyki wręczają praktykantowi w ostatnim dniu trwania praktyki opinię oceniającą przebieg praktyki studenta. Opinia ta jest jawna.
  4. Po zakończeniu praktyki studenci przekazują Koordynatorowi praktyk dokumenty wymienione w p. 1.
  5. Na podstawie przedstawionych dokumentów Koordynator praktyk zalicza danemu studentowi praktykę zawodową wpisując do indeksu/systemu Wirtualna Uczelnia ocenę.

#### 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	100
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	-
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, czytanie literatury)	50
SUMA GODZIN	150
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>6</b>